

**Правила поведения обучающихся
ЧПОУ «Кадетский колледж «Север»**

Настоящие Правила поведения обучающихся, далее Правила, разработаны взамен ранее действующих Правил от 13 июня 2017 года и регулируют поведение всех обучающихся (именуемых в дальнейшем «кадеты») ЧПОУ «Кадетский колледж «Север» (именуемого далее Колледж). Правила так же распространяются на учащихся 2 и 3 классов (предкадет) и студентов среднего профессионального образования (студентов).

1. Общие положения.

Кадеты Колледжа отличаются от обучающихся других учебных заведениях высоким уровнем дисциплины, который достигается посредством:

- 1.1. Формирования самосознания кадет, их ответственности перед обществом, родителями, перед другими кадетами и педагогами Колледжа.
- 1.2. Требовательности со стороны офицеров-наставников и педагогов по соблюдению кадетами режима дня и установленных Колледже правил поведения обучающихся.
- 1.3. Внедрения в кадетскую жизнь кадетских традиций, шефства старших кадет над младшими, формирование понятия кадетской чести и верности кадетскому братству, уважения друг к другу и к старшим.

2. Цели кадетского воспитания.

- 2.1. Помощь кадетам в определении жизненных целей, в поиске своего предназначения, раскрытии скрытых возможностей и талантов.
- 2.2. Формирование у кадет смелости, настойчивости, целеустремленности, дисциплинированности, силы духа, самостоятельности.
- 2.3. Целенаправленное привитие кадетам семейных ценностей, развитие любви к родителям и родине, уважения к учителям, взрослым и товарищам по учебе.
- 2.4. Помощь родителям в подготовке детей к достижению максимально возможных в соответствии с их способностями результатов и успехов и в подготовке к поступлению в желаемые учебные заведения.

3. Кадеты обязаны:

- 3.1. знать и соблюдать требования настоящих Правил, Правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов Колледжа;

- 3.2. знать наизусть и строго соблюдать Клятву кадета;
- 3.3. неукоснительно соблюдать установленный в Колледжа режим дня; выполнять требования офицеров-наставников, руководства Колледжа и учителей;
- 3.4. соблюдать требования техники безопасности на занятиях, переменах и в других случаях;
- 3.5. соблюдать правила личной гигиены, а также принимать меры по профилактике и предупреждению заболеваний и травм;
- 3.6. быть вежливым, уважать достоинство всех участников образовательного процесса, то есть других кадет, учителей, сотрудников Колледжа, родителей;
- 3.7. беречь имущество Колледжа, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу;
- 3.8. соблюдать чистоту и порядок на территории Колледжа;
- 3.9. докладывать офицеру-наставнику и руководству Колледжа о нарушениях дисциплины, возникновении конфликтов, иных нарушениях настоящих Правил другими кадетами;
- 3.10. прибывать в Колледж за 5 минут до начала утреннего построения в чистой и опрятной форме;
- 3.11. до звонка на урок оставлять в гардеробе верхнюю одежду. Не пользоваться чужой одеждой;
- 3.12. после звонка на урок занимать место за партой, определенное учителем;
- 3.13. в строю занимать место, определенное офицером-наставником;
- 3.14. во время занятий внимательно слушать учителей, не мешать другим кадетам, соблюдать порядок и тишину;
- 3.15. выполнять домашнее задание в сроки, установленные учителем; добросовестно овладевать знаниями, принимать активное участие в олимпиадах по учебным предметам и в спортивных соревнованиях;
- 3.16. приносить на учебные занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.
- 3.17. не пропускать уроки и мероприятия Колледжа без уважительных причин; сообщать офицеру-наставнику о необходимости отсутствовать и причинах отсутствия;
- 3.18. постоянно носить кадетскую форму установленного в Колледже образца, быть аккуратно одетым, носить чистую одежду и обувь, своевременно и аккуратно их чинить;
- 3.19. аккуратно пользоваться учебной и другой литературой, выдаваемой в Колледже; при получении обкладывать в обложку;
- 3.20. при нахождении вне территории Колледжа вести себя с честью и достоинством, не допускать недостойных поступков, порочащих звание кадета;

3.21. приветствовать офицеров-наставников, руководства, учителей, гостей Колледжа вставанием; здороваться при встрече с ними вне помещений; при движении не в строю по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны; подчиняться требованиям работников Корпуса, дежурных кадет;

3.22. в соответствии с установленным временем в режиме дня сдавать офицерам-наставникам средства мобильной связи, планшеты, ноутбуки, плееры и т.п.

3.23. уважать право собственности, не использовать личные вещи, принадлежащие другим кадетам;

3.24. сообщать учителю или офицеру-наставку, но не прикасаться к обнаруженным потерянными или забытым кем-то вещам, сдавать;

3.25. при поднятии Флага РФ по команде офицера-наставника или руководителя принять строевую стойку и исполнять Государственный гимн РФ.

4. Кадетам запрещается:

4.1. держать руки в карманах одежды;

4.2. сидеть без разрешения в присутствии офицеров-наставников, руководства Колледжа, учителей;

4.3. приносить на территорию Колледжа с любой целью: огнестрельное и травматическое оружие, холодное оружие (ножи, топоры, заточки и т.п.), взрывчатые и огнеопасные вещества; пиротехнические предметы (в т.ч. фейерверки, петарды, вулканы и т.п.);

4.4. принимать от других лиц, приносить на территорию Колледжа, употреблять или передавать иным лицам как на территории Колледжа, так и за ее пределами наркотические и одурманивающие вещества, спиртные напитки, сигареты, в т.ч. электронные, папиросы, вейпы, снюсы, кальяны, другие табакосодержащие и ядовитые вещества;

4.5. приносить на уроки любые напитки и еду, а также пить или есть во время занятий. На территории Колледжа запрещено жевать жевательную резинку;

4.6. пользоваться средствами мобильной связи, планшетами, ноутбуками, плеерами и т.п. на занятиях;

4.7. приносить на территорию Колледжа и содержать животных и птиц;

4.8. употреблять непристойные выражения и жесты;

4.9. иметь длинные волосы (кроме девушек), красить волосы в неестественные цвета;

4.10. делать проколы в теле и носить в этих проколах серьги и элементы пирсинга; делать на теле татуировки, включая временные;

- 4.11. юношам носить кольца или серьги, девушкам носить более одного кольца, а также широкие кольца, кольца с крупными камнями; крупные серьги; в спорных ситуациях решение принимает директор Колледжа;
- 4.12. делать любым способом надписи или рисунки на стенах, партах или любом другом имуществе Колледжа любых надписей и рисунков; черкать обувью полы и стены Колледжа;
- 4.13. нарушать установленную форму одежды, в том числе ходить без головного убора, или смешивать кадетскую форму и гражданскую одежду. Запрещено носить нашивки на форменной одежде неустановленного образца или в неустановленных местах;
- 4.14. Физическая: любое насильственное применение физической силы (удары, болевые приемы, насильственное удержание) и моральная конфронтация (буллинг): угрозы, запугивание, издевательства, различные формы унижения личности, дискриминация по любому признаку;
- 4.15. Самостоятельное разбирательство при возникновении конфликтов;
- 4.16. использовать или присваивать чужие вещи; кадеты, допустившие данный проступок, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 4.17. выходить за территорию постоянно проживающим в интернате Колледжа без разрешения офицеров-наставников или руководства Колледжа;
- 4.18. выходить за территорию не проживающим постоянно в Колледже до окончания занятий в соответствии с режимом работы Колледжа, без заявления родителей и без разрешения офицеров-наставников или руководства Колледжа;
- 4.19. нахождение в учебных аудиториях, спортивных залах, на спортивных площадках Колледжа без сопровождения учителя или офицера-наставника;
- 4.20. пропускать занятия без уважительной причины; кадет должен предъявить офицеру-наставнику или специалисту Колледжа справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях;
- 4.21. во время перерывов (перемен):
- бегать по классу, лестницам и коридорам, находиться вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами;
 - самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;
- 4.22. нахождение на территории Колледжа учащихся полудневной формы пребывания после итогового построения (17:00 ч.), кроме участия в работе кружков, репетициях и мероприятиях;
- 4.23. нахождение в интернате учащихся полудневной формы, кроме фойе;

4.24. доставка еды в распоряжение колледжа в учебные дни. В колледже запрещено распитие сладких газированных напитков, употребление чипсов, снеков.

5. Поведение на занятиях, до начала, в перерывах и после окончания занятий.

5.1. Перед началом уроков и после их окончания, а также перед движением в столовую производится построение кадет на плацу для последующего продвижения в класс или в столовую.

5.2. В классе на своем рабочем месте кадет должен приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

5.3. Урок начинается, когда учитель отдает дежурному по классу команду сдать рапорт. Дежурным кадетом подается команда «Встать. Смирно» и докладывает учителю (например): «Товарищ учитель. В 8-м классе присутствует 10 человек. Отсутствуют 2 человека: Иванов - болеет, Петров – дежурит по столовой. Дежурный по классу кадет Петров».

На приветствие преподавателя кадеты отвечают: «Здравия желаем товарищ учитель» после чего дежурный по классу командует «Вольно. Сесть».

Подобным образом кадеты приветствуют директора Корпуса и других административных сотрудников Колледжа и гостей, вошедших в класс во время занятий (кроме времени работы на компьютере).

При выходе из класса учителя или гостей, кадеты обязаны встать.

5.4. Во время занятий нельзя шуметь, громко разговаривать, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними играми, чтением и другими, не относящимися к занятию делами. Урочное время должно использоваться только для учебных целей.

5.5. На уроке кадеты имеют право пользоваться школьными учебными пособиями и учебным инвентарем, который они возвращают учителю после занятия. Относиться к учебным пособиям и учебному инвентарю надо бережно и аккуратно.

5.6. Если кадет хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5.7. По первому требованию учителя следует предъявлять дневник.

5.8. Кадет ежедневно должен вести запись домашнего задания в дневнике. Любые записи в дневниках кадеты должны выполнять аккуратно. После каждой учебной недели родители (законные представители) кадета, а при постоянном проживании кадета в Корпусе – офицер-наставник, ставят свою подпись в дневнике.

5.9. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, кадеты вправе покинуть класс.

5.10. Во время перемены кадеты могут свободно перемещаться по зданию Колледжа, кроме мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, столовая, физическая и химическая лаборатории).

5.11. Во время перемен кадеты должны:

- навести чистоту и порядок на своей парте;
- выйти из класса по требованию учителя;
- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

5.12. В каждом классе ежедневно по очереди кадеты выполняют обязанности дежурного. Отвечает за назначение дежурных и следит за очередностью выполнения этих обязанностей старший по классу.

6. Поведение кадет в столовой:

6.1. Кадеты посещают столовую Колледжа (либо иные места питания) организовано, после построения, под руководством офицера-наставника или старшины кадетского корпуса и занимают закрепленные за ними места;

6.2. Кадеты при нахождении в столовой:

- подчиняются требованиям офицера-наставника, старшины кадетского корпуса, старшего стола и работников столовой;
- проявляют осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- разговаривают негромко;
- не выносят еду и напитки с собой, употребляют их только в столовой;
- кофе из кофейного автомата пьют только в фойе второго корпуса, не выносят стаканчики, выбрасывают их в мусорные корзины рядом с кофейным автоматом;
- бережно относятся к посуде и убирают ее за собой после употребления пищи;

6.3. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде;

6.4. По согласованию с директором Колледжа кадеты могут отмечать в столовой свои Дни рождения и иные важные события.

7. Приказы (распоряжения), порядок их отдачи и выполнения.

7.1. Приказ – это распоряжение начальника (офицера-наставника, руководителя колледжа, учителя, старшего по званию кадета) обращенное к кадету и требующее обязательного выполнения определенных действий или соблюдения тех или иных правил.

Приказы могут быть отданы устно или письменно одному, или группе кадет.

Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом Колледжа и издается на правах единоначалия только директором Колледжа. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

7.2. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за неприятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двойного толкования и не вызывать сомнения у подчиненного. Кадет, после выполнения приказа начальника, имеет право оспорить его правомерность перед вышестоящим начальником.

7.3. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть» – и затем выполняет его. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ.

8. Военское (кадетское) приветствие.

8.1. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все кадеты обязаны приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;
- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;
- своих начальников (офицера-наставника, руководителей колледжа, учителей, старшего по званию кадета), а также гостей на территории Колледжа.

8.2. Корпус (кадетские подразделения) при нахождении в строю приветствуют по команде:

- губернатора Кировской области, министра образования Кировской области;
- Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских корпусов;
- для приветствия в строю на месте указанных выше лиц старший начальник подает команду «Смирно, равнение на - ПРАВО (на - ЛЕВО, на - СРЕДИНУ)», встречает их и докладывает, например: «Товарищ министр образования, Кадетский корпус «Север» на развод построен. Заместитель директора корпуса Иванов».

8.3. При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты Корпуса приветствуют начальников по команде «Смирно» или «Встать. Смирно».

Команду «Смирно» или «Встать. Смирно» подает старший из присутствующих начальников или кадет, первый увидевший прибывшего начальника. По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают строевую стойку. Старший из присутствующих начальников подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший начальник, приняв доклад, подает команду «Вольно», а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно» и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника.

В присутствии старшего начальника команда для приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

8.4. Команда для выполнения приветствия кадетам (кадетским подразделениям) не подается:

- во время выполнения занятий и работ с учебной целью;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;
- в помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

9. Обращения.

9.1 Взаимоотношения в Колледже строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». Например: «Кадет Иванов», «Товарищ кадет», «Товарищ преподаватель» и т.п.

Подчиненные и младшие, обращаясь к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово «товарищ». Например: «Товарищ наставник» и т.п.

9.2. Во внеучебное время и вне строя кадеты могут обращаться к должностным лицам Колледжа по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять утвердительное выражение «слово кадета» и при прощании друг с другом допускается вместо «до свидания» говорить «честь имею».

9.3. Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

9.4. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее. Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться. Например: «Товарищ преподаватель, разрешите войти», «Разрешите обратиться».

При обращении к другому кадету в присутствии начальника или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например: «Товарищ заместитель директора, разрешите обратиться к кадету Васильеву».

9.5. При обращении начальника или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку, называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то кадеты отвечают: «До свидания». В конце ответа добавляются слово «товарищ» и звание или должность начальника, или старшего, например: «Здравия желаем, товарищ директор», «До свидание, товарищ преподаватель».

9.6. Если начальник в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику (командиру): «Служу Российской Федерации».

Если начальник поздравляет корпус (кадетское подразделение), корпус (подразделение) отвечает протяжным троекратным «Ура», а если начальник благодарит, корпус (кадетское подразделение) отвечает: «Служим Российской Федерации».

10. Поощрения

10.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, отличные успехи в учебе и примерную дисциплину, учащийся без кадетского звания может быть досрочно произведен в кадеты, а кадету может быть присвоено кадетское звание – «старший кадет». Старший кадет обязан помогать командиру отделения в обучении и воспитании кадет.

Кадеты, образцово выполняющие свои обязанности, имеющие отличные успехи в учебе и примерную дисциплину, а также проявившие качества руководителей, командиров, по общему решению офицеров-наставников назначаются командирами классов и отделений с присвоением им кадетских званий:

- старший кадет;
- сержант;
- старшина кадетского Корпуса.

10.2. директором Колледжа по представлению офицеров-наставников или преподавателей могут быть:

- объявлена устная благодарность перед строем;
- объявлена благодарность приказом по Колледжу с занесением в личное дело учащегося;
- вручена грамота или благодарственное письмо;
- вручен диплом за победу в соревнованиях или конкурсах;
- вручен ценный подарок;
- предоставлена внеочередная увольнительная в-город;
- увеличено личное время пользования телефоном или иными гаджетами;
- направлено похвальное письмо родителям;
- размещена фотография на Доске Почета Колледжа;
- применены иные меры поощрения.

11. Дисциплинарные наказания

11.1. За нарушения Правил поведения и распорядка дня обучающимися офицеры-наставники могут применять следующие дисциплинарные наказания:

- сокращают личное время пользования телефоном (или иными гаджетами) или временно лишают этой возможности;
- назначают КСУ (контролируемые спортивные упражнения, в том числе строевая подготовка);
- лишают увольнительных;
- продлить до 1,5 часов время самостоятельной подготовки (САМПО) любому учащемуся Колледжа за невыполненное домашнее задание;
- назначить хозяйственные работы (отмывка испачканных парт, стен, дверей, полов и т.д., уборка территории);
- назначить дежурство вне очереди;
- лишить должности командира отделения или командира класса;
- ходатайствовать перед директором о применении иных форм наказаний.

11.2. Директор Колледжа по представлению офицеров-наставников, учителей, иных сотрудников Колледжа может применить следующие дисциплинарные наказания:

- объявить порицание перед строем;
- объявить выговор приказом по Колледжу с занесением в личное дело;
- доложить родителям о проступке кадета;
- вызвать на Педагогический Совет с занесением в личное дело решения Педагогического Совета;

- лишить звания кадета, старшего кадета, сержанта, старшины Корпуса;
- объявить наряд (дежурство) вне очереди;
- отказать в очередной увольнительной;
- отказать в участии в соревнованиях, конкурсах, иных мероприятиях Колледжа;
- вызвать инспектора ПДН для проведения профилактической беседы с кадетом; для проведения дознания; для беседы с родителями;
- передать личное дело кадета в ПДН и КДН с ходатайством о постановке его на учет в ПДН и КДН;
- при неоднократном или грубом нарушении дисциплины кадет может быть исключен из Колледжа.

12. Обязанности дежурного по классу.

12.1. Дежурный по классу назначается из числа кадет класса, в соответствии с графиком дежурств, который ведет командир класса.

Дежурный по классу отвечает за внутренний порядок в учебном классе и в закрепленных помещениях. Он подчиняется командиру класса.

12.2. Дежурный по классу обязан:

- находиться в классе во время перемены;
- обеспечить порядок в классе: расставить и выровнять парты и стулья, убрать мусор с пола и парт, в случаях необходимости подмести пол в помещении;
- проветрить помещение по просьбе учителя;
- помогать учителю подготовить класс к следующему уроку: вымыть ученическую доску, проверить наличие мела, выполняет поручения учителя;
- оставлять порядок в помещениях после занятий класса;
- докладывать о всех случаях нарушения порядка в классах и других закрепленных помещениях командиру класса и офицеру-наставнику.

13. Должностные обязанности командира класса

13. 1. Командир класса отвечает: за присутствие на уроке и дисциплину кадет класса; за внутренний порядок в классе; за внешний вид каждого кадета. Он подчиняется командиру отделения и офицеру-наставнику и является прямым начальником для кадет класса.

13.2. Командир класса имеет право:

- проводить занятия по строевой подготовке по поручению офицера-наставника;
- устанавливать и вести очередность дежурств кадетами по классу и в столовой;

13.3. Командир класса должен:

- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного кадета;
- следить за соблюдением дисциплины, исполнением должностных обязанностей всеми кадетами класса;
- следить за чистотой в классе и закрепленных помещениях;
- требовать от кадет исправного и опрятного содержания обмундирования и обуви;
- заботиться о подчиненных кадетах, помогать решать их нужды и проблемы в т.ч. через обращение к офицерам-наставникам или к руководству Колледжа;
- постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные кадеты;
- докладывать офицерам-наставникам о всех проступках, совершенных кадетами класса в течении дня.

14. Должностные обязанности командира отделения кадетов

14.1. Командир отделения отвечает: за успешное выполнение отделением поставленных задач; за обучение, воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние, строевую выправку и внешний вид подчиненных кадет отделения; за содержание в порядке и исправности обмундирования и обуви. Он подчиняется офицерам-наставникам и является непосредственным начальником кадет отделения.

14.2. Командир отделения имеет право:

- по поручению офицера-наставника проводить занятия по строевой подготовке;
- по поручению офицера-наставника контролировать исполнение кадетами КСУ;
- назначать внеочередные дежурства кадет по классу, в столовой, в интернате;

14.3. Командир отделения обязан:

- проводить построение кадет класса в течение учебного дня;
- знать фамилию, имя, личные качества, успехи и недостатки в учебе каждого подчиненного кадета;
- следить за выполнением распорядка дня, чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными кадетами дисциплины;
- вырабатывать у кадет отделения строевую выправку и физическую выносливость;
- заботиться о подчиненных кадетах и вникать в их нужды; ежедневно следить за чистотой и исправностью обмундирования и обуви у подчиненных кадет, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения кадетской формы одежды;
- докладывать офицеру-наставнику о жалобах и просьбах подчиненных кадет, об их проступках и принятых мерах по их предупреждению, о поощрениях и взысканиях;